

MS Excel débutant - e.learning

Code FC 23 08 - Mise à jour 07/02/2023



Formation
Continue

Démarrage
Sur demande

Objectifs et savoir-faire attendus

Acquérir les bases sur l'utilisation du logiciel MS Excel : Créer modifier, ou mettre en forme des feuilles de calcul...etc.

Contenu de la formation

- o Introduction à Excel
- o La fenêtre d'Excel
- o Ruban
- o Familiarisation avec le classeur
- o Créer et enregistrer un classeur
- o Ouvrir un classeur
- o Manipulation des feuilles du classeur
- o Déplacement dans une feuille de calcul
- o Sélection des plages de cellules
- o Modifier les lignes et les colonnes
- o Saisir des données dans les cellules
- o Valeurs numériques dans les cellules
- o Déplacer et copier des valeurs dans les cellules
- o Copier et coller à l'aide du Presse-papiers
- o Mise en forme de texte
- o Aligner les données dans les cellules
- o Bordures et remplissage
- o Formats de nombres de base
- o Format de date, d'heure et de pourcentage
- o Styles de cellules
- o Copie de mise en forme
- o Le tableau Excel
- o Mise en forme conditionnelle
- o Formules arithmétiques de base
- o Somme automatique
- o Séries de nombres et de dates
- o Séries de texte et listes personnalisées
- o Tri
- o Graphiques recommandés
- o Analyse rapide des données
- o Les images dans Excel
- o Impression



Durée
20 heures



Public
Toute personne souhaitant acquérir les bases d'Excel. Cette formation permet de démarrer de zéro si l'apprenant n'est pas familier avec Excel.



Tarifs
Intra en entreprise : sur devis



Pré-requis
Aucun prérequis.



Conditions de réalisation
La configuration informatique minimale requise des postes des Apprenants pour accéder aux parcours e-learning est la suivante :
Configuration du poste informatique et du système d'exploitation :
 - Processeur > 2 GHz dual core ;
 - 2 Go de RAM ;
 - Espace disque libre : 30 Go
 - Résolution d'écran minimale : 1280 x 1024 ;
 - Carte son et haut-parleurs ou casque audio

MS Excel débutant - e.learning

Code FC 23 08 - Mise à jour 07/02/2023

oParamètres par défaut du logiciel
oAide sur Excel

Rythme et organisation de la formation

Modalités pédagogiques

Des vidéos courtes d'experts, appuyées par des animations à l'écran
Des activités pédagogiques simples types QCM/Vrai-Faux/Glisser-déposer...
Des fiches de synthèse à la fin de chaque unité d'apprentissage qui résume l'essentiel des notions abordées.

Modalités d'évaluation

Des exercices de reformulation à la fin de chaque unité d'apprentissage.

Accessibilité

Le site Novéha est accessible à tout public. Notre organisme est engagé depuis plus de 10 ans dans l'accueil des apprenants en situation de handicap - avec un référent handicap qui coordonne leur parcours

recommandé

- Systèmes d'exploitation minimum : Windows 7 ou supérieur
Navigateurs internet prenant en charge les Parcours e-learning : Internet Explorer 10.0 ou supérieur, Edge, Chrome, Firefox, Opera, Safari 8.0 ou supérieur, Chrome.



Modes d'évaluations

Questionnaire à Choix Multiples



La qualité Novéha

➤ Taux de **satisfaction** des apprenants (2025) : **95%**

➤ Nombre total de **salariés formés** (2025) : **1 510**